

Voici la façon de procéder pour commander :

- Demandez un prix à partir des spécifications finales de votre livre (vous pouvez remplir la demande de soumission sur la page d'accueil).
- Voyez à ce que les spécifications formulées dans l'estimation que l'Imprimerie vous enverra correspondent bien à ce que vous avez demandé et à ce que vous voulez comme résultat final.
- Signez l'estimation et retournez-la par télécopieur ou par courriel.
- Avisez l'Imprimerie Gauvin si vous demandez une date précise pour la livraison de votre livre. L'Imprimerie suggère fortement d'avoir vos livres en main avant d'organiser un événement où vous devez les avoir.
- Faites votre dépôt de 50% du montant de la commande*. (Nous acceptons les chèques visés, les mandats postaux, le paiement en ligne avec carte de crédit ou virement électronique ; veuillez noter que nous ne prenons pas Interac).
- L'Imprimerie vous donnera un identifiant et un mot de passe pour accéder à « l'espace clients », où vous pourrez téléverser vos documents sur notre site FTP. Il importe d'envoyer les fichiers finaux. S'ils sont différents du PDF, l'Imprimerie a besoin de le savoir pour faire une estimation appropriée.
- Téléversez vos documents !

*Note : Le paiement complet doit être effectué avant que les livres quittent l'atelier de production.